

Số: /UBND-TH Bình Phước, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn bổ sung việc bố trí,
sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công
khi thực hiện sắp xếp ĐVHC

Kính gửi:

- Các cơ quan, Ban đảng cấp tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức hội cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn bổ sung việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính;

Tiếp theo Công văn số 1902/UBND-TH ngày 29/4/2025 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn bổ sung việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính;

Xét đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 2756/STC-GCS ngày 26/6/2025;

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính, như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời quán triệt và tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về phân cấp, phân định thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công¹ và quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công mới được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành.

2. Chậm nhất là ngày 30/6/2025, các cơ quan hành chính thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố phải hoàn thành việc bàn giao trụ sở, tài sản công và các hồ sơ, tài liệu có liên quan cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền, không để gián đoạn công tác quản lý, gây thất thoát tài sản, ảnh hưởng tới công tác quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công.

¹ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; Nghị định số 127/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ.

Trên cơ sở phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản do cấp huyện quản lý được phê duyệt các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản theo trách nhiệm được giao; sau khi hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận, cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận tài sản có trách nhiệm lập hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao tài sản cho cơ quan, tổ chức, đơn vị mình quản lý, sử dụng.

3. Trường hợp phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt nhưng trong quá trình tổ chức thực hiện có sự thay đổi về hình thức (phương án) sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản cho phù hợp với các quy định mới hoặc yêu cầu thực tế thì báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công xem xét, quyết định xử lý mà không phải báo cáo để điều chỉnh phương án. Không phải thực hiện thủ tục lập, báo cáo, kiểm tra hiện trạng, tổng hợp, phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ khi xây dựng, thực hiện phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản khi sắp xếp đơn vị hành chính.

4. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng: Trên cơ sở chức năng quản lý nhà nước của đơn vị, chủ động thực hiện các thủ tục, nhiệm vụ liên quan đến đất đai, quy hoạch khi sắp xếp, bố trí, chuyển đổi công năng sử dụng, xử lý nhà, đất theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao, bảo đảm không ách tắc trong quá trình thực hiện.

Việc chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công (kể cả chuyển đổi công năng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp sang mục đích làm tài sản kết cấu hạ tầng) được thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ hoặc văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (nếu có). Việc điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng và các quy hoạch, kế hoạch khác khi thực hiện chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công (nếu có) được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan và hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Xây dựng và Bộ quản lý chuyên ngành có liên quan.

5. Giao Sở Tài chính chủ trì với các cơ quan có liên quan thực hiện cập nhật báo cáo tiến độ xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư và gửi về địa chỉ email: ledanhphuong@mof.gov.vn, thời hạn: trước 12h00 thứ sáu hàng tuần để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền (*đề cương báo cáo theo Công văn số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025 của Bộ Tài chính*).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Tỉnh ủy (báo cáo);
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, Phòng TH;
- Lưu: VT_(263M.Anh).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**